**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ**

**FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA**

**ESPECIALIDAD DE INGENIERÍA INFORMÁTICA**

**Resort Solutions**

****

**Proceso del Negocio**

**Versión 1.0**

**PROPUESTO POR:** Luis Flores luis.flores@pucp.edu.pe

**ELABORADO POR:**

|  |  |
| --- | --- |
| Eduardo Alva | eduardo.alvaxx@gmail.com |
| Miguel Berrospi | lobodemar40.reloaded@gmail.com |
| Sammy Carranza | sncarranzah@pucp.pe |
| Luis Chumpitaz | luisenrique.chumpitaz@gmail.com |
| Walter Erquínigo | a20012251@gmail.com |
| Renzo Mogrovejo | rzmogrovejo@gmail.com |
| Zoila Palza | z.palza@pucp.pe |
| Junior Rojas | jrojasdavalos@gmail.com |
| Tiffany Soto | tiffany.soto@pucp.pe |
| Fiorella Tenorio | ftenorio1567@gmail.com |

**REVISADO POR:**

Lima, 08 de septiembre de 2011

Historial de Revisiones

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Historial de revisiones | | | | | |
| Ítem | Fecha | Versión | Descripción | Equipo |
| 1 | 08/09/2011 | 1.0 | Versión inicial. | Trican |

Tabla de Contenido

1. Diagramas de Actividades 4

1.1. Ventas 4

1.2. Compras 7

1.3. Atención Médica 10

1.4. Gestión de Recursos 12

1.5. Recursos Humanos 15

1.6. Administración 17

# Diagramas de Actividades

## Ventas

* Venta de Productos



* Venta de Servicios

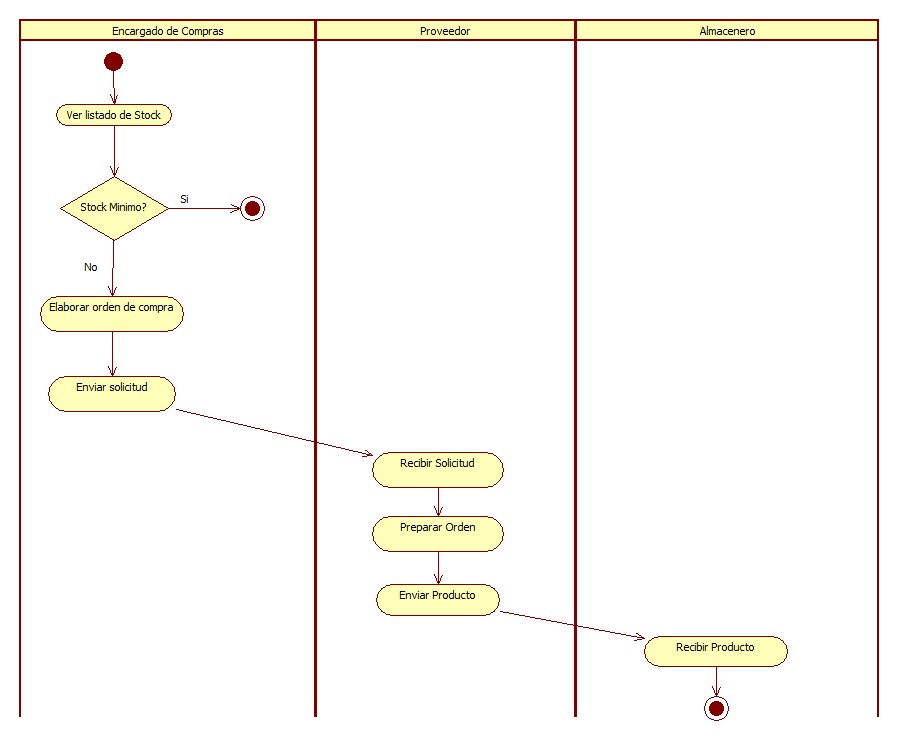


* Generación de reportes de ventas de artículos

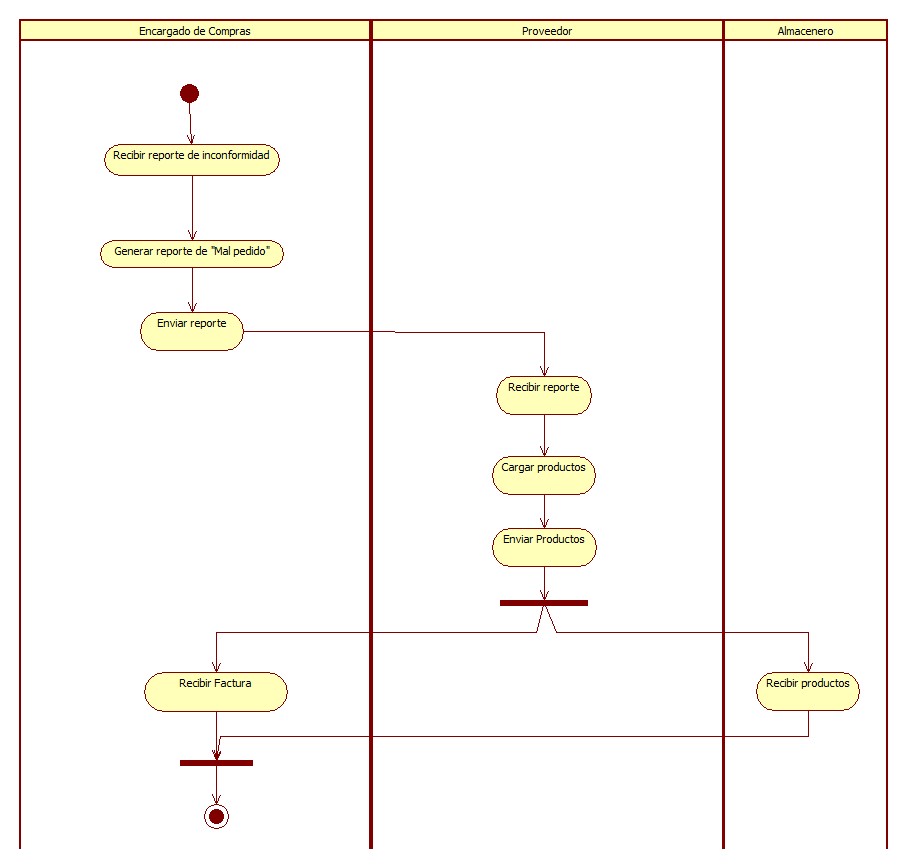


## Compras

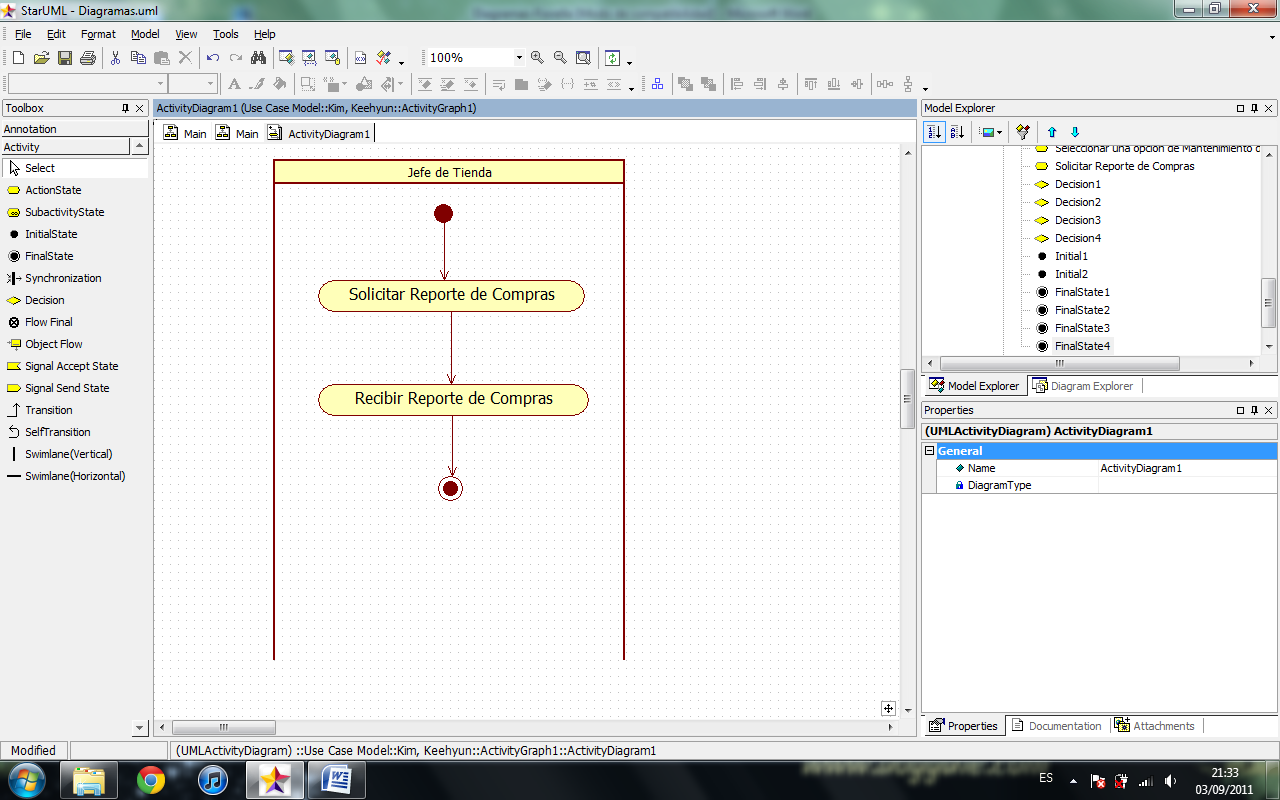
* Proceso de Compras



* Gestión de Pedido Inconforme

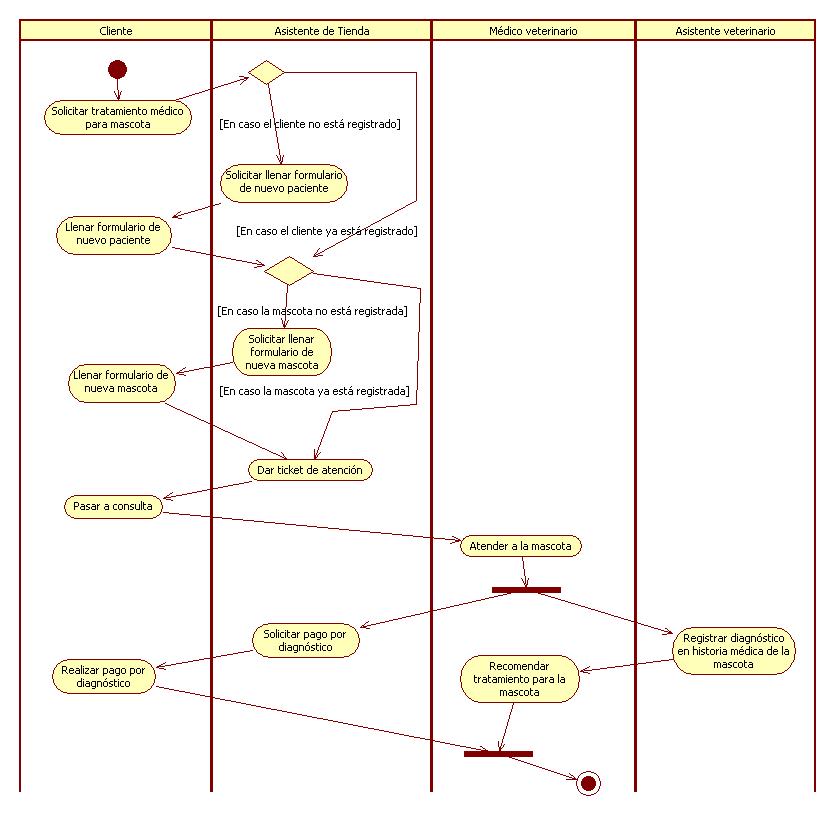


* Reporte de Compras

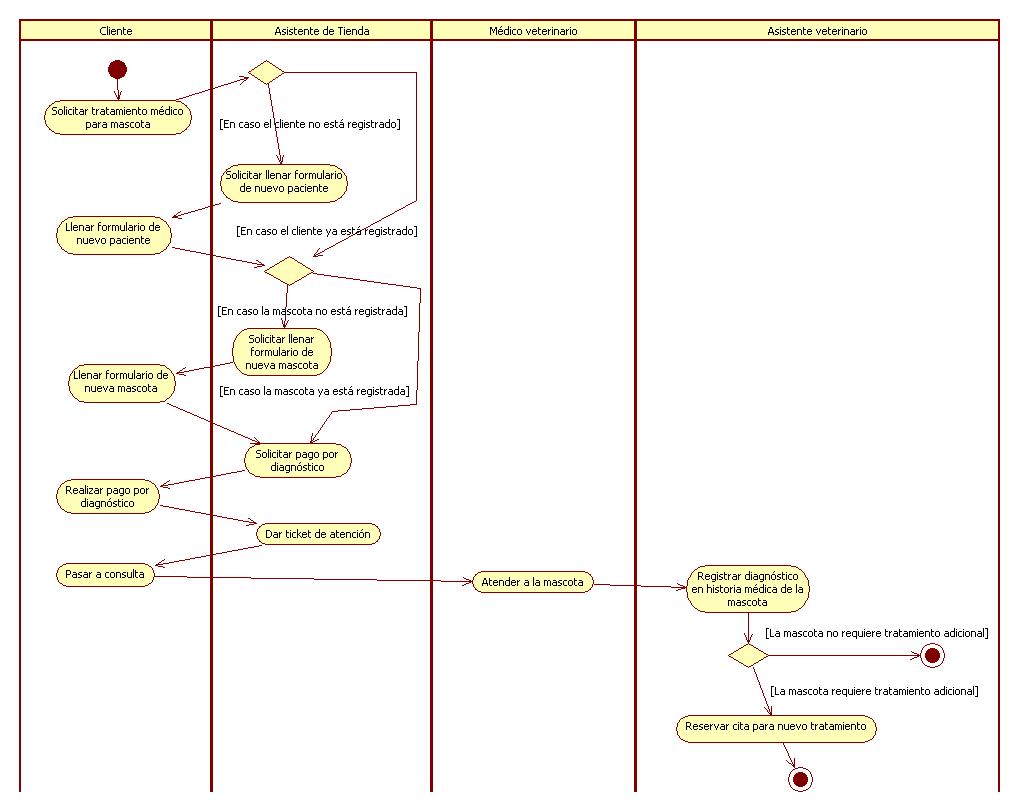


## Atención Médica

* Atención Médica Postpago

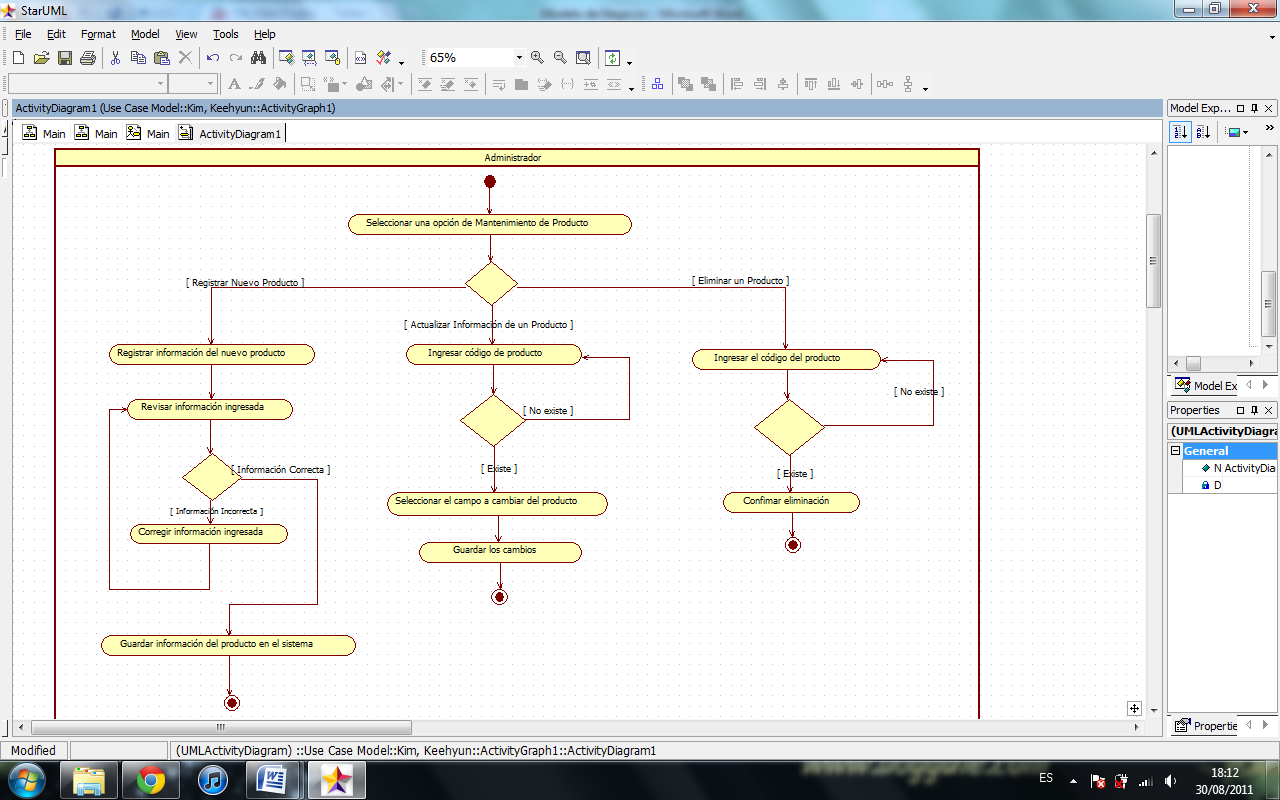


* Atención Médica Prepago

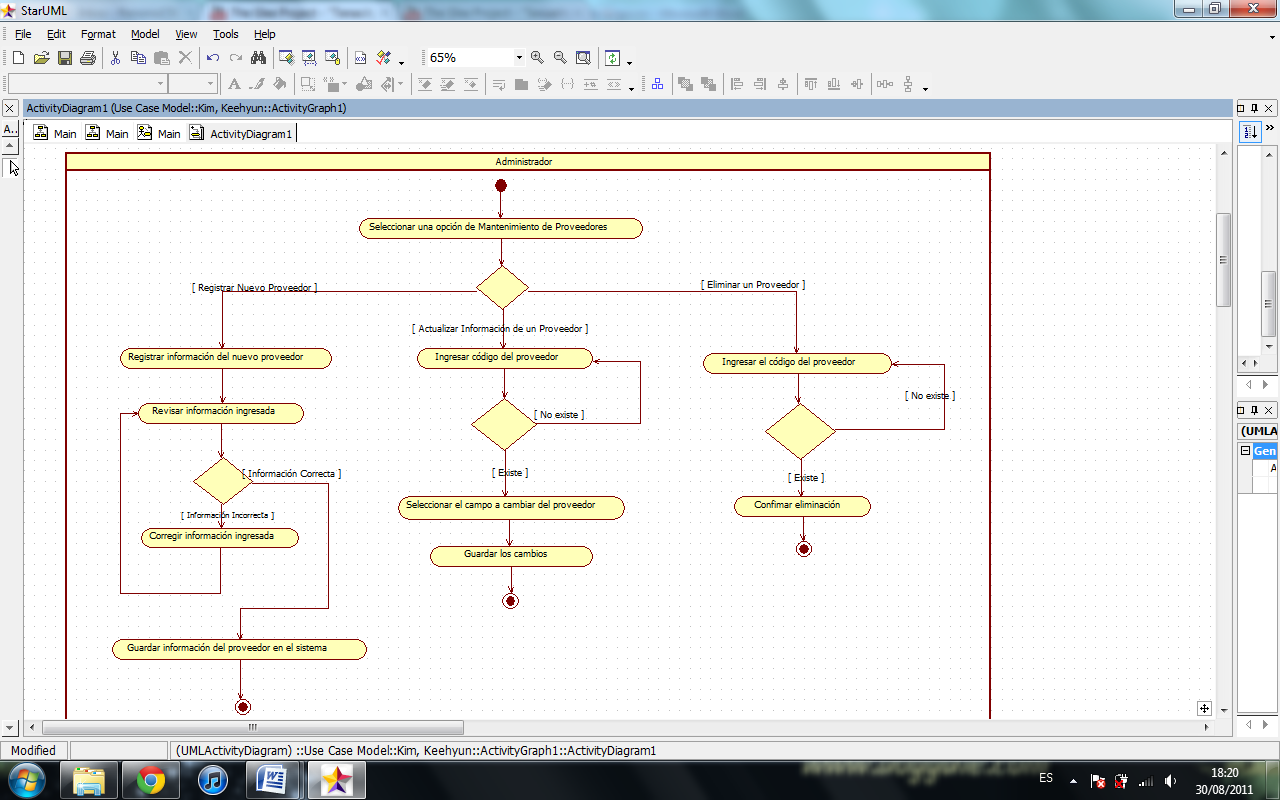


## Gestión de Recursos

* Mantenimiento de Productos

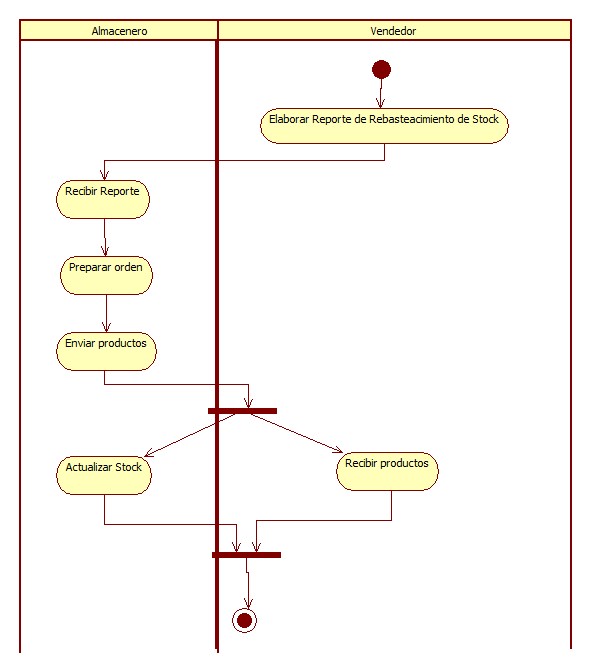


* Mantenimiento de Proveedores

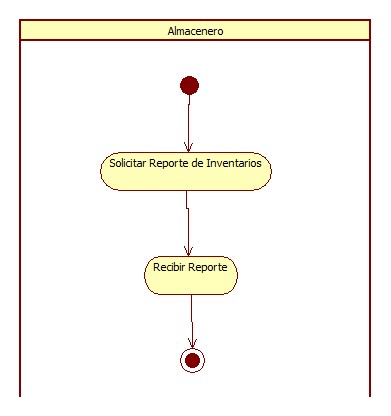


Existe?

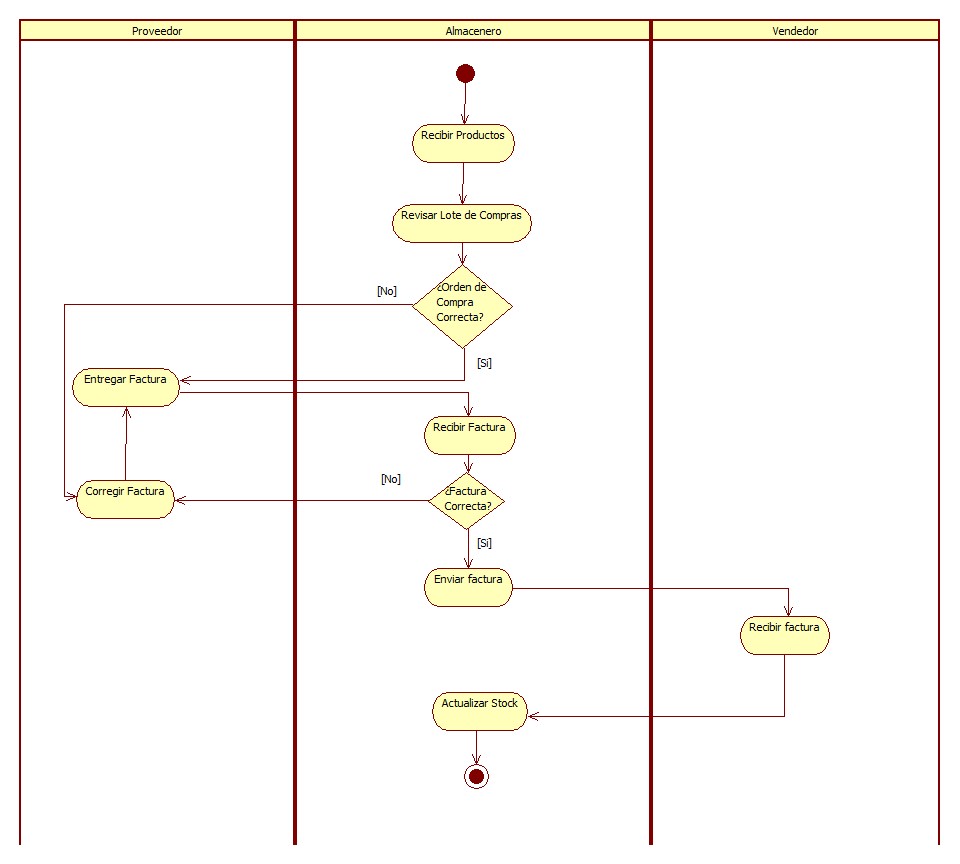
* Despacho de Productos



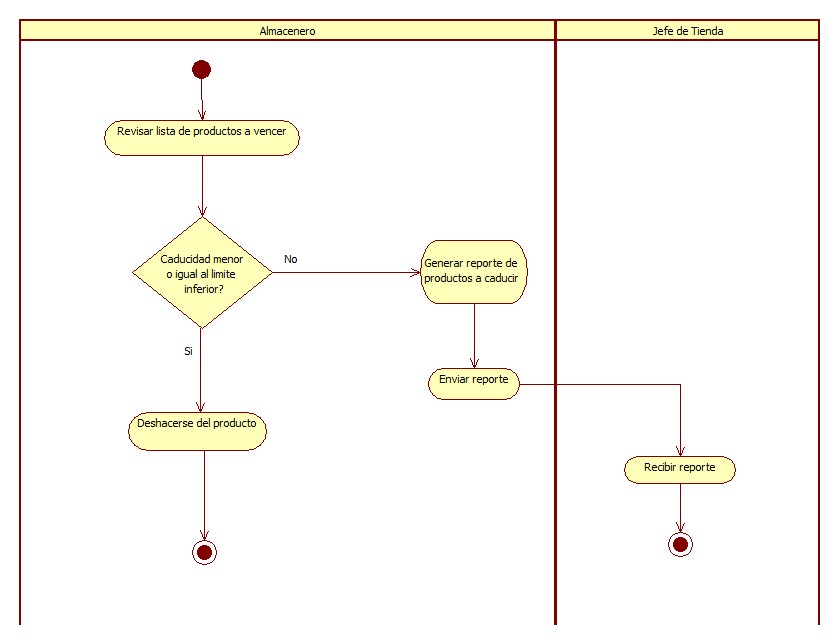
* Reporte de Inventarios



* Recepción de Mercancías

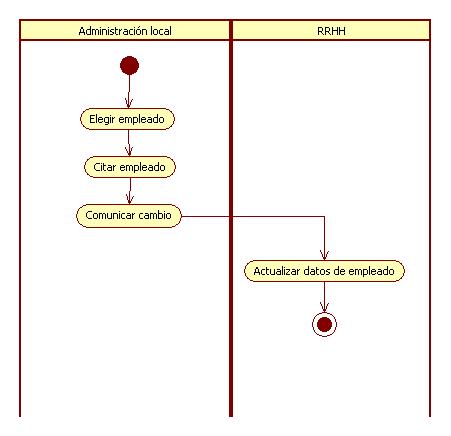


* Evaluación de desechos

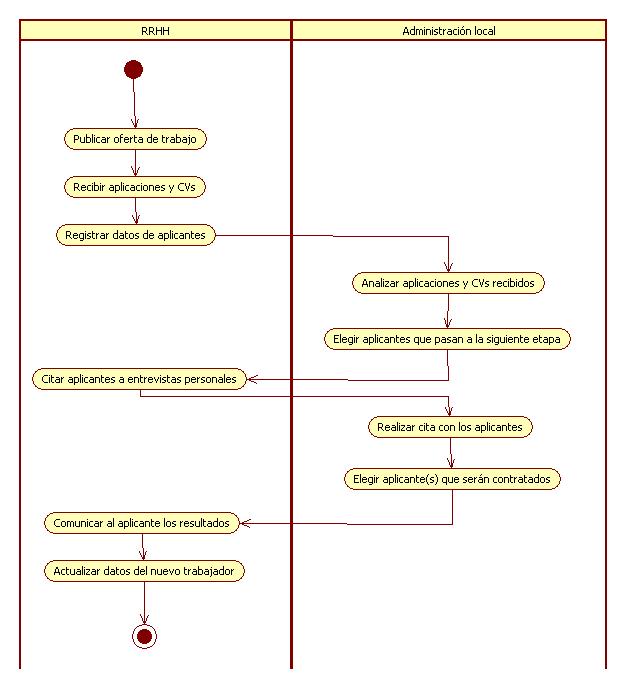


## Recursos Humanos

* Mantenimiento de Recursos Humanos



* Selección del personal



## Administración

* Cierre de Caja



* Pago Nomina



* Balance General



# 